

三会一课
记录填写样本

目录

一、党支部委员会记录要求	1
党支部委员会记录（样式）	3
二、支部党员大会记录要求	5
支部党员大会记录（样式）	8
三、党课记录要求	10
党课记录（样式）	12

一、党支部委员会记录要求

(一)会议时间: ×年×月×日×时(采用阿拉伯数字)。

会议时间一般在月初或月底,也可根据需要随时召开。

(二)会议地点:一般在党员活动室。

(三)参加人员:一般只能是支部委员参加,但确因工作需要,可以召开支部委员会扩大会议,吸收党小组组长和有关党员干部以及有关的行政干部列席,不是党员的一般不宜参加。

(四)列席人员: ×××(职务)

(五)缺席人员: ×××(注明缺席原因,有几人写几人)

(六)主持人:党支部书记(由3名委员组成的支部委员会,如果缺席1名,一般不应召开支委会,紧急情况的可召开支部党员大会)。

(七)记录人:一般为组织委员

(八)会议主题和内容:

1.组织学习,并研究、贯彻上级党组织的决议决定。主要学习和贯彻上级党组织所发各项决议和文件要求、规章制度、会议报告、国家和党内各项规章制度。

2.总结上月支部工作。

3.讨论研究重要规章制度的制定和修订。

4. 本支部党员教育管理，贯彻落实党内决议。
5. 本月党支部开展党内主题活动。
6. 困难党员、职工帮扶工作。
7. 本支部培养、发展党员工作。
8. 思想政治工作、保持职工队伍稳定的问题。
9. 工会、共青团工作。
10. 讨论、总结、评比、推荐上报先进个人、集体的支部会议决议。

党支部委员会记录（样式）

会议时间：2024年9月27日9时

会议地点：党员活动室

参加人员：支委会全体成员

列席人员：×××（XXX教研室主任）

缺席人员：×××（因公外出学习）

主持人：×××（党支部书记）

记录人：×××（组织委员）

议题一：由***（宣传委员）带领大家学习并贯彻落实上级党委有关文件要求。

（宣传委员）：下面由我带领大家学习一下《》，请大家做好记录。（宣读完毕）。

***（党支部书记）：会后，组织党员进行讨论和学习。

议题二：讨论制定党支部本月工作计划。

***（组织委员）：本支部党员教育管理，贯彻落实党内决议工作；本月党支部开展党内主题活动任务；困难党员、职工帮扶工作；本支部培养、发展党员工作；思想政治工作、保持职工队伍稳定的问题；工会、共青团工作。

（党支部书记）：大家还有何意见，如无意见，请同志对党支部工作计划进行修订和完善，并下发给支部全体党员进行督促落实，同时报上级党总支。

议题三：讨论推荐上报先进个人和团体。

*** (党支部书记)：根据上级党组织要求，推荐上报....典型...名，经过事先推荐和讨论，初步候选名单已经确定，我们今天讨论确定一下。（优秀共产党员、优秀团员、优秀团干部、先进团支部等等）

***：（发表意见）同意。

*** (党支部书记)：根据大家讨论意见，最终确定各类先进典型为：***，请各相关人员认真按照要求，上报相关名单。

*** (党支部书记)：本次会议主要议题基本完成，会后请各相关同志督促以上工作落实。本次会议到此结束。

二、支部党员大会记录要求

(一) 会议时间: ×年×月×日×时(采用阿拉伯数字)

(二) 会议地点: 一般在党员活动室, 也可根据具体情况安排大会地点。

(三) 参加人员: 全体党员, 研究讨论发展党员工作事项时也可安排入党积极分子和部分群众代表参加。

(四) 列席人员: ×××(职务)

(五) 缺席人员: ×××(注明缺席原因, 有几人写几人)

(六) 主持人: 一般为党支部书记, 如果支部书记因故缺席, 也可由支部副书记或支部委员主持。

(七) 记录人: 党支部书记指定专人, 一般为组织委员。

(八) 会议主题:

1. 定期听取、讨论和审查支部委员会的工作报告, 对支部委员会的工作进行审查和监督。

2. 传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示。

3. 制定本单位贯彻执行的计划措施。

4. 讨论接收新党员和预备党员转正。

5. 讨论提出对党员的奖励和处分意见, 决定职权范围内

的对党员的表彰和处分。

6. 选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。

7. 讨论并决定党支部的其他重大问题。

（九）会议程序：

1. 清点人数。主持者要报告本支部党员的应到数、实到数、缺席数，说明个别党员缺席的原因；宣布会议是否有效。支部党员大会需有本支部半数以上的正式党员参加方为有效（若选举，有选举权的到会党员人数超过应到会有表决权人数的 $4/5$ ，方可开会）。

2. 开展讨论。围绕会议的中心议题，按预定议事程序进行。每个党员要充分发表意见，认真开展讨论。需要贯彻落实会议精神的，应提出具体的要求。

3. 作出决议。对需要作出决议的议题，按少数服从多数的原则进行表决，并由应到会正式党员半数以上通过方为有效。换届选举党支部委员会的支部党员大会，需有选举权的到会党员人数超过应到会有表决权人数的 $4/5$ ，方可开会；被选举人所得赞成票超过实到会有选举权人数的一半，方可当选。如果是接收新党员、预备党员转正、处分违反党的纪律的党员等方面的内容，需报请上级党组织审查批准，才能生效。党员大会内容如传达上级党组织的会议精神、学习党的文件、上党课，或进行党的其他活动，一般不需作出决议。

4. 做好会议记录。记录的内容包括会议时间、地点、党员出席和缺席情况，大会的中心议题，党员发言的要点，讨论中的不同意见，支部党员大会作出的决议等。会议结束后，记录要归档保存。

支部党员大会记录（样式）

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室/卓越报告厅

参加人员：全体党员

列席人员：×××（职务）

缺席人员：×××（注明缺席原因，有几人写几人）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员。

（党支部书记）：本次党员大会应到数、实到数***、缺席数***，缺席原因为*****。符合开会要求，会议有效，可以开会。

议题一：听取、讨论和审查支部委员会的工作报告。下面由我代表党支部做报告，请审议。（宣读完成后）请大家发表意见。

***：同意。

***（党支部书记）：支部将认真听取大家意见，对党支部工作进行改进。

议题二：传达、学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定贯彻执行的计划措施。

（宣传委员）：本次主要学习。

*** (党支部书记)：会后请各党支部召开会议进行学习贯彻。

议题三：讨论接收新党员和预备党员转正。（内容参照发展党员程序进行记录。）

议题四：选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。（按照选举规范流程进行。）

*** (党支部书记)：本次会议主要议题已经基本结束，各项决议基本形成，我再总结一下，请各位发表意见。

决议：1.

2.

没有意见。

散会。

三、党课记录要求

(一) 上课时间：一般每季度召开一次

(二) 上课地点：一般在党员活动室或报告厅等

(三) 听课人员：以党支部或党总支为单位。党课由全体党员参加，可以吸收入党积极分子参加。

(四) 授课人：党课授课人可由本单位的党组织负责人承担，也可请上级党组织负责人、普通党员或有关人员授课。

(五) 记录人：党支部书记指定专人

(六) 党课内容及形式：

党的基本理论、基本政策、基本知识等。党课教育除采取课堂讲授形式外，还可以采取与社会调查相结合、典型报告相结合、对话交流相结合等形式。

(七) 党课教育的程序：

搞好党课教育，一般应采取以下步骤与方法：

1. 制定党课教育计划。根据上级党委的要求和本支部党员的具体情况，确定教育内容，指定专人授课。

2. 准备教案。授课人根据收集上来的有关资料，认真起草讲稿，在广泛征求意见的基础上，修改审定讲稿。

3. 组织授课。组织党员准时参加党课，课后要组织讨论，收集讨论情况。

4. 组织验收。根据实际情况，采取考试、知识竞赛等形式

式，检验和巩固党课教育成果。

5. 资料归档。将党课时间、内容、参加人员、讲稿（或记录）、考试成绩等归档。

党课记录（样式）

会议时间：2024年10月10日14时

会议地点：党员活动室

参会人员：***、***、***

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

授课人：***

记录人：***

党课主题及形式：党史知识讲解（课堂讲授）

党课内容：

1、***（授课人）：（根据授课内容填写党课记录）

2、进行考试或讨论

3、.....

（党支部书记）：会后请将本次党课相关资料（党课记录、教案、考试题、照片等）进行整理归档。

散会。