

# 党支部会议记录其他参考模板

## 一、支部党员大会记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室/卓越报告厅

参加人员：全体党员

列席人员：×××（职务）

缺席人员：×××（注明缺席原因，有几人写几人）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员。

\*\*\*（主持人、书记）：今天，我们召开支部全体党员大会，有\*\*人出席，超过应到会人员半数，会议有效。我们还邀请\*\*\*、\*\*\*等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是XXX。下面让我来XXX。

请与会同志酝酿，充分发表意见。

\*\*\*（\*\*\*）：……

[详细记录每位同志的发言]

\*\*\*（主持人）：……（归纳小结）。根据大家的讨论，多数同志同意X项议案，看大家还有什么不同意见。

没有，可以形成决议。

决议：1. ....

2. ....

不同意见：1. ....

2. ....

## 二、理论学习记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室/卓越报告厅

参加人员：全体党员

列席人员：×××（职务）

缺席人员：×××（注明缺席原因，有几人写几人）

主持人：党支部书记

记录人：宣传委员

会议主题：

学习《习近平谈治国理政》第二卷

\*\*\*（主持人）：我们一起来学习《习近平谈治国理政》第二卷中的几篇文章。下面请\*\*\*同志领学。

要点摘录：

.....

.....

.....

\*\*\*（主持人）：讨论学习后的心得

\*\*\*（党员）：谈学习后的心得.....

\*\*\*（主持人）：今天学习到此结束。

### 三、组织生活会记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室/卓越报告厅

参加人员：全体党员

列席人员：×××（职务）

缺席人员：×××（注明缺席原因，有几人写几人）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

会议内容：

×××（主持人）：今天召开一次组织生活会，会议应到×人、实到×人，符合法定人数，可以开会。提前都通知大家作了准备，希望大家认真查找不足，按照“团结一批评一团结”的原则，积极开展批评与自我批评。今天的会议共有六项议程：一是学习《……》，统一思想，提高认识；二是通报上次组织生活会整改落实情况；三是通报此次组织生活会征求意见建议情况；四是报告支部班子剖析情况；五是开展批评与自我批评；六是请上级党委派来的同志点评。首先进行会议的第一项议程，由×××组织学习《……》。

×××：……。

×××（主持人）：刚才×××学习了《……》统一了大家的思想，提高了认识。下面进行第二项内容，由×××同志通报×××年班子自我剖析整改情况……。

× × × : ……。

× × × (主持人)：下面进行第三项内容，由 × × × 同志通报征求意见建议情况。

× × × : ……。

× × × (主持人)：下面进行第四项内容，由我代表 × × × 支部作对照检查报告

× × × : ……。

× × × (主持人)：下面进行会议第五项内容。班子成员开展批评与自我批评。

……

× × × (主持人)：下面进行会议第六项内容。（请上级党委派来的与会人员进行点评，提出要求和建议。）

× × ×：(主持人进行会议总结，宣布会议结束)。

(闭会)

#### 四、民主评议党员记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室/卓越报告厅

参加人员：全体党员

列席人员：× × × (职务)

缺席人员：× × × (注明缺席原因，有几人写几人)

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

会议内容：

× × ×（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，主要议题是民主评议党员。我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。提前都通知大家作了准备，下面首先进行自我评议，请大家依次发言。

× × ×：……。

× × ×（主持人）：刚才× × ×同志作了自我评议，下面请大家根据× × ×同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，指出不足。

× × ×：……。

× × ×（主持人）：刚才× × ×同志作了自我评议，下面请大家根据× × ×同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，指出不足。

……

× × ×（主持人）：刚才每名同志都进行了自我评议，并互相进行了评议，下面我进行总结讲评。……。

（闭会）

## 五、支委会确定入党积极分子记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室

参加人员：党支部委员会全体成员

列席人员：×××（职务）

缺席人员：×××（注明缺席原因，有几人写几人）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

\*\*\*（书记）：我支部现有X位递交入党申请书的同志还没有确定为入党积极分子，分别是：\*\*\*、\*\*\*……等，今天召开支委会，研究确定入党积极分子，根据这些申请入党人的表现，请各位发表意见：

\*\*\*（支委）：…………我同意把\*\*\*、\*\*\*同志列为本期的入党积极分子。[谈对这些入党申请人的政治、思想、工作、学习等方面表现情况以及本人意见]

\*\*\*（支委）：…………

[每位与会支委都要谈]

\*\*\*（书记）：综合大家意见，一致认为\*\*\*和\*\*\*同志比较突出，同意确定为入党积极分子。经研究，指定\*\*\*和\*\*\*[必须是正式党员]为\*\*\*的培养联系人；\*\*\*和\*\*\*为\*\*\*的培养联系人，同时报送党总支备案。

（闭会）

## 六、支委会确定发展对象记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室  
参加人员：党支部委员会全体成员  
列席人员：×××（负责考察入党积极分子的非支委的正式党员）

缺席人员：×××（注明缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

\*\*\*（书记）：我支部对入党积极分子\*\*\*、\*\*\*培养考察已满一年，今天，召开支委会，听取对他们的考察情况，请负责培养这几位同志的联系人谈谈一年来对他们的培养考察情况。首先请\*\*\*、\*\*\*同志谈对\*\*\*同志的考察情况。

\*\*\*（培养联系人）：……[谈对\*\*\*同志一段时间来在政治、思想、工作、学习等方面的表现情况]

\*\*\*（培养联系人）：………

\*\*\*（支委）：………

[其他人员也可充分发表意见]

\*\*\*（书记）：接下来大家谈谈对\*\*\*同志的考察情况。  
[记录与上者相同，每一位已满一年的入党积极分子都要谈]

\*\*\*（书记）：现在请列席的同志退出，支委留下来继续开会。刚才，各位都听取了对入党积极分子的考察情况，

我们现在要从中确定 \* 位重点发展对象，请大家充分酝酿。综合每一位入党积极分子的考察情况，其中\*\*\*、\*\*\*表现比较成熟，我建议把这 \* 位同志列为发展对象，大家有没有意见。

如没有意见，现在进行无记名投票表决。

.....

决议：经支委会研究通过，同意把\*\*\*、\*\*\*同志列为党员重点发展对象，上报党组织审批。

(闭会)

## 七、支部党员大会吸收新党员记录格式

会议时间：2024 年 9 月 27 日 10 时

会议地点：党员活动室

参加人员：支部全体党员

列席人员：×××（入党积极分子 XXX）

缺席人员：×××（注明缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

\*\*\*（书记）：今天召开支部党员大会，主要是讨论吸收新党员，今天到会的正式党员有 \* 人，超过半数，会议有效。我支部对入党积极分子\*\*\*、\*\*\*考察已满一年，经组织

上严格审察，广泛征求党内外意见，并报党委（党总支）审核批准，认为基本成熟，可以发展，今天提交支部大会进行讨论通过。现在我们先讨论\*\*\*同志的入党手续，下面先请该同志汇报自己的情况并宣读入党志愿。

（\*\*\*宣读入党志愿书）

\*\*\*（书记）：接下来请介绍人\*\*\*、\*\*\*介绍情况

\*\*\*（第一介绍人）：.....

\*\*\*（第二介绍人）：.....

\*\*\*（书记）：下面我代表支委会向支部大会报告对\*\*\*同志审查综合情况、\*\*\*同志的经历、档案材料和外调材料，支部认为该同志.....[介绍综合政审情况]。接下来请与会党员充分讨论发表意见。

\*\*\*（\*\*）：.....

\*\*\*（\*\*）：.....

.....

[与会人员要对申请人进行讨论，充分发表意见。可以指出申请人的优点、缺点，提出希望等]

\*\*\*（申请人）：刚才大家对我提出很多中肯的意见，在此，向大家表示感谢。不管能否入党，今后.....[对大会的讨论情况表明自己的态度]

\*\*\*（书记）：如没有意见，现在进行无记名投票表决。

.....

表决结果：我支部现有正式党员 \* 名，今天应到正式党员 \* 人，实到 \* 人，采用无记名投票表决的形式，一致同意（ \* 人同意， \* 人反对， \* 人弃权通过）该同志加入中国共产党。

\*\*\*（书记）：接下来讨论\*\*\*同志的入党  
[程序同第一个，讨论两个以上申请人加入党组织时要逐一讨论，逐人表决，详细记录，不能简化] .....  
.....

\*\*\*（书记）：今天会议，我们通过接收了 \* 位新党员，请\*\*\*同志（组织委员）把材料整理后及时报上级党组织批准。会议到此结束。

（闭会）

## 八、支委会研究预备党员转正会议记录格式

会议时间：2024 年 9 月 27 日 10 时

会议地点：党员活动室

参加人员：支部委员会全体成员

列席人员： × × ×

缺席人员： × × × （注明缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

\*\*\* (书记)：我支部有预备党员\*\*\*、\*\*\*预备期已满，现他们提交转正申请，今天召开支委会，研究他们是否能按期转正。先讨论\*\*\*同志，请大家发言。

\*\*\* (支委)：.....，我同意他按期转正。

\*\*\* (支委)：.....，我同意他按期转正。

.....

[每位支委都要发言，谈其预备期间的表现以及个人的意见等]

\*\*\* (书记)接下来讨论\*\*\*同志，请大家充分发表意见。

\*\*\* (支委)：.....，我同意他按期转正。

\*\*\* (支委)：.....，我同意他按期转正.....

决议：经支委研究同意把\*\*\*、\*\*\*同志的转正申请提交支部党员大会讨论通过。

(闭会)

## 九、预备党员转正支部大会记录格式

会议时间：2024年9月27日10时

会议地点：党员活动室

参加人员：支部全体党员

列席人员：× × ×

缺席人员：× × × (注明缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

\*\*\*（书记）：我支部预备党员\*\*\*、\*\*\*预备期已满，现他们提交转正申请，经支委会研究同意提交党员大会讨论他们是否能按期转正。首先讨论\*\*\*同志的转正问题。

\*\*\*（转正对象）：宣读转正申请书。

\*\*\*（书记）：请入党介绍人介绍\*\*\*同志预备期间的考察情况。

\*\*\*（第一介绍人）：.....，我同意他按期转正。

\*\*\*（第二介绍人）：.....，我同意他按期转正。

\*\*\*（书记）：接下来请大家谈谈对他在预备期间的表现和意见。

\*\*\*（职务）：.....，我同意他按期转正。

.....

[记下每位与会者的发言]

\*\*\*（书记）：大家还有没有意见，如果没有，现在进行无记名投票表决。

.....

表决结果：我支部现有正式党员 \* 名，今天应到正式党员 \* 人，实到 \* 人，采用无记名投票表决的形式，一致同意

( \* 人同意, \* 人反对, \* 人弃权通过) 该同志按期转正。

[预备党员表态]

\*\*\* (书记): 接下来讨论\*\*\*同志的转正问题。

[程序同第一个, 讨论两个以上申请人加入党组织时要逐一讨论, 逐人表决, 详细记录, 不能简化]

(闭会)

## 十、党日活动记录格式

会议时间: 2024 年 9 月 27 日 10 时

会议地点: 党员活动室

参加人员: 支部全体党员

列席人员: × × × (入党积极分子 XXX)

缺席人员: × × × (注明缺席原因, 如学习、出差、生病、无故等)

内容: (如实记录党日活动的内容和开展本次活动取得的效果及意义)

(闭会)

## 十一、党课记录格式

会议时间: 2024 年 9 月 27 日 10 时

会议地点: 党员活动室

参加人员: 支部全体党员

列席人员： × × × （入党积极分子 XXX ）

缺席人员： × × × （注明缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

主持人：党支部书记

记录人：组织委员

会议主题：XX 围绕 XX 主题进行授课